



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
SIFIR ATIK KOMİSYONU
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-ÖSF-014
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Birim Adı	Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi		
Alt Birim Adı			
Görev Unvanı	Sıfır Atık Komisyonu		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı		
Astları			
Vekâlet/Görev Devri			
Görevin Gerektiği Nitelikler			
Görev Alanı			
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Atıkların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kaynağında ayrı toplanmasını, taşınmasını, geri kazanılmasını, bertaraf edilmesini sağlamak, koordine ve kontrol etmek. - Ambalaj atıklarının, "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine" uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak, - Atık pillerin "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine" uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak. - Elektronik atıkların, "Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğine" uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak. - Çevrenin korunması ve çevre bilincinin artırılması için atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve çevre ile ilgili hususlarda yapılacak eğitim çalışmalarında kişi kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak. - Çevre yönetimi faaliyetlerini belirlemek, yürütmek ve koordine etmek. - Bakanlık ile İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce istenecek bilgi ve belgeleri hazırlamak, gerektiğinde çevresel konular hakkında görüşme ve yazışmalar yapmak.		
Yetkileri			
Yetkinlik Düzeyi	Temel Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	Teknik Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek	Yönetsel
Görev İçin Gerekli Beceri ve	- Analitik düşünebilme - Analiz yapabilme		
HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Dekan		ONAYLAYAN YS Koordinatörü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖDEMiŞ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
SIFIR ATIK KOMİSYONU
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-ÖSF-014
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Yetenekler	- Sürekli araştırma ve öğrenme iştiağı - Özel Bilgileri paylaşmama - Düzenli ve disiplinli çalışma - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı - Etkin yazılı ve sözlü iletişim - Hızlı düşünme ve karar verebilme • İnovatif, değişim ve gelişime açık • Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
Diğer Görevlerle İlişkisi	
Yasal Dayanaklar	

TEBLİĞ EDEN

Adı ve Soyadı
Birim Amiri

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Doç. Dr. Kazım ALAT	Doçent		
2	Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim KORKMAZ	Dr. Öğr. Üyesi		
3	Özlem ÖZKOÇ	Fakülte Sekreteri		

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.2-01.2024	Kodlamaların değişmesi

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Dekan	ONAYLAYAN YS Koordinatörü
---------------------------------	-----------------------	------------------------------